

 <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 096342082 FAX 096344529</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Tel. 096342082 – FAX 096344529 Cod. Mecc. VV IS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 096341887 FAX 096343117</p>
--	--	---

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0001349 del 11/02/2020
(Uscita)

SITO WEB – ALBO
ATTI

**ALLE AGENZIE DI VIAGGIO /OPERATORI ECONOMICI
LORO SEDI**

OGGETTO: LETTERA DI INVITO CON RDO N. 2511691 AGLI OPERATORI PRESENTI SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN VIAGGIO DI GRUPPO COMPRESO VITTO ALLOGGIO E MEZZI DI TRASPORTO PER GRUPPI DI ALLIEVI CON ACCOMPAGNATORI (CD. VIAGGIO D'ISTRUZIONE)- CIG: Z872BFE199

PREMESSA

Il responsabile del Procedimento Prof.ssa Maria Gramendola, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica IIS ITG ITI di Vibo Valentia, in esecuzione della propria determinazione prot. n. 1348 del 11/02/2020,

INVITA

l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 30 comma 1, art. 36, 40 e 52 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni, dalle disposizioni di cui alla L. 136 del 13 agosto 2010 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari e dell'art. 9 della deliberazione n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111 in relazione all'art. 81 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Ai fini del presente vengono applicati gli artt. 30 e 36 del D.L.gs. 50/2015 per acquisizione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza bando mediante **procedura negoziata con invito ad almeno 5 operatori economici** a garanzia del rispetto dei principi della trasparenza della rotazione e della parità di trattamento, proporzionalità, economicità ed efficacia e secondo le modalità indicate nella determina a contrarre 4685;

La presente procedura in applicazione del disposto di cui all'art. 40 del D.L.gs. 50/2015 viene espletata tramite piattaforma MEPA

I soggetti che possono presentare offerta (almeno 5) sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni ad hoc.

Si invita codesta società a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti e meglio di seguito specificati alla voce "**Oggetto del servizio**", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di cui alle voci seguenti.

Art. 1 - Obiettivi e Finalità

Il presente avviso offre agli allievi delle classi quinte di questo Istituto l'opportunità di migliorare, consolidare e perfezionare la propria formazione scolastica attraverso la maturazione di una esperienza di apprendimento direttamente in uno dei Paesi europei prescelti, rafforzando, in tal modo, competenze già acquisite con lo studio delle discipline.

Art. 2 - oggetto del servizio

Viaggio di Istruzione con meta in ANDALUSIA (SPAGNA), durata **cinque giorni/quattro notti**, comprensivo dei seguenti servizi:

- Viaggio di andata e ritorno da Vibo Valentia (piazzale scuola) con pullman e successivo volo in aereo da aeroporto vicinorie (aereo di linea o low-cost con partenza da aeroporto fino alla meta di destinazione e trasferimento in località di residenza);
- Visita dei luoghi d'interesse di MALAGA, SIVIGLIA e GRANADA;
- Albergo 3 stelle o superiore, ubicato in zona centrale (centro storico) della città di riferimento;
- Trasferimenti in pullman GT privato per tutta la durata del viaggio;
- Mezza pensione, con pasti in ristorante o albergo;
- Periodo di esecuzione del viaggio: dal 4 aprile 2020;
- Assicurazione RC e Infortuni, bagagli e medico non stop per tutta la durata del viaggio;

Il totale dei partecipanti sarà composto da **n. 43 allievi + 2 docenti accompagnatori + 2 accompagnatori per 2 alunni disabili, dei quali uno in carrozzella elettrica.**

Art. 3 - descrizione servizi previsti per il capitolato tecnico

Lotto unico: soggiorno in ANDALUSIA (MALAGA, SIVIGLIA e GRANADA) cinque giorni/quattro notti per nr. 43 partecipanti oltre N. 4 accompagnatori, viaggio in aereo con voli di linea o lowcost a/r - sistemazione in hotel 3 o superiore in mezza pensione.

La quota e quindi l'offerta per essere ammissibile deve comprendere i servizi indicati nella colonna "Descrizione" della sottostante tabella. Per i servizi che recano l'indicazione "SI" nella colonna MT (merito tecnico), alla formulazione di proposte migliorative tra quelle indicate nella tabella B merito tecnico, verranno attribuiti i punteggi ivi previsti:

N	DESCRIZIONE	MT
1	deve assicurare che il viaggio sia con volo di linea o volo lowcost con compagnie conosciute A/R per n. 42 paganti + n. 2 accompagnatori + n. 1 accompagnatore allievo diversamente abile;	NO
2	periodo: dal 4 aprile 2020	SI
3	partenza dall'aeroporto vicinorio alla città di Vibo Valentia (es. Napoli, Catania, ..), raggiungibile con pullman, ed arrivo all'aeroporto di una delle città oggetto di soggiorno (MALAGA, SIVIGLIA e GRANADA) e con la possibilità di trasportare non meno di 20 kg di bagaglio imbarcato e un bagaglio a mano di 7 kg max;	SI
4	deve garantire che ogni altro onere di trasporto, quali ad esempio: tasse aeroportuali nazionali e internazionali, assicurazioni, ecc., siano incluse nel corrispettivo dell'offerta;	NO
5	deve garantire l'assistenza negli aeroporti di partenza/arrivo per il disbrigo delle formalità di imbarco/sbarco, con presenza anche di allievo diversamente abile con carrozzella elettrica;	NO
6	deve garantire il trasferimento dall'aeroporto vicinorio alla città di Vibo Valentia (es. Napoli, Catania, ..), alla struttura di residenza e viceversa, con autobus privato (esclusi mezzi pubblici);	NO
7	deve garantire tutti gli spostamenti in Pullman GT a disposizione per l'intero viaggio per trasferimenti, visite ed escursioni, con autobus privato (esclusi mezzi pubblici);	NO
8	deve garantire le Visite ed escursioni con guida e gli ingressi nei luoghi d'interesse delle città di MALAGA, SIVIGLIA e GRANADA;	NO

9	deve fornire assicurazione RC contro gli infortuni e per il bagaglio, assistenza medica anche di emergenza ed eventuale rientro anticipato senza oneri in caso di necessità per tutto il periodo di svolgimento del viaggio e con massimali illimitati;	NO
10	deve garantire la disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia e anche con referente o filiale in loco;	NO
11	deve garantire la sistemazione in albergo minimo 3 stelle per quattro in camere doppie o triple massimo con bagni in camera per gli studenti e camere singole con bagno in camera per gli accompagnatori, una camera doppia per allievo disabile con carrozzella e accompagnatore;	SI
12	deve garantire la mezza pensione (prima colazione e cena), con menù vari e diversificati e garantire i pasti per celiaci, vegetariani e per partecipanti con intolleranze alimentari; Si specifica che: <ul style="list-style-type: none"> • La prima colazione deve essere di tipo continentale; • Il pranzo e la cena devono essere costituiti da un secondo, un contorno, frutta o dessert più acqua minerale; • Uguale menù per studenti e docenti accompagnatori. 	SI
13	Deve garantire l'ubicazione dell'albergo nel centro storico della città;	SI
14	Deve garantire N. 1 gratuità (ulteriore docente accompagnatore)	SI
15	Il preventivo di spesa deve essere comprensivo di I.V.A. e di tutti i diritti di agenzia;	NO
16	<ul style="list-style-type: none"> • deve garantire che il prezzo rimanga valido sino alla data di effettuazione del viaggio; • deve includere nella propria offerta la visita nelle città di MALAGA, SIVIGLIA e GRANADA dei luoghi di maggiore interesse; 	NO
17	deve includere nella propria offerta guide specializzate in lingua italiana; per le visite deve essere previsto lo spostamento con pullman privato;	NO
18	L'offerta deve includere ingressi ed escursioni in luoghi d'interesse senza alcun onere per i partecipanti;	NO

Il prezzo indicato dovrà essere all'intero gruppo e comprendere ogni onere e spesa;

Dovranno essere indicati in maniera chiara tutti i vettori utilizzati.

Si richiede assistenza per prestazioni burocratiche necessarie.

Inoltre, è necessario da parte dell'Agenzia, fornire le garanzie indispensabili per la sicurezza durante il soggiorno e, comunque, in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la scuola.

L'offerta dovrà contenere obbligatoriamente gli estremi della polizza di assicurazione da Voi stipulata per infortuni di qualunque natura che avessero a verificarsi durante il viaggio;

La scuola si riserva di chiedere in sede di contratto una eventuale fideiussione come cauzione.

Per la stipula del contratto devono essere assicurati tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa per i viaggi d'istruzione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Art.4 – prezzo a base d'asta

Il costo totale è pari ad € 19.350,00 (diciannovemilatrecentocinquanta/00) IVA e oneri inclusi ovvero 15.860,00 IVA ESCLUSA, che costituisce il prezzo a base d'asta ai sensi dell'Art. 35 del D. Lgs. 50/2015.

L'offerta degli operatori economici dovrà essere inferiore o pari all'importo posto a base d'asta. Non sono ammesse pertanto offerte in aumento.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in oggetto **e/o di recedere senza oneri qualora il viaggio non possa aver luogo.**

Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizioni.

Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera di invito alla gara.

Non saranno accettate variazioni al prezzo.

Art. 5 – requisiti di partecipazione di ordine generale, idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

Gli operatori economici che possono presentare l'offerta sono i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016. Tutti i partecipanti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di cui agli art. 83 del D.Lgs 50/2016.

I soggetti dovranno obbligatoriamente essere in grado di offrire tramite MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), e dovranno essere in grado di realizzare quanto previsto dal progetto nella sua interezza

Gli operatori economici devono essere in possesso di quanto previsto nei commi che seguono:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto della RDO (Autorizzazione Regionale all'esercizio di attività di agenzia di viaggi).
- b) Fatturato globale di impresa, riferito agli ultimi tre esercizi (2016, 2017 e 2018), almeno pari al doppio della base d'asta. Il fatturato richiesto è da intendersi al netto dell'IVA e quale cifra complessiva nel triennio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di entrambi i fatturati devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: fatturato richiesto/3 per anni di attività.

Art. 6 - modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico, per poter partecipare alla presente RDO, dovrà a pena di esclusione presentare attraverso il sistema MEPA -Consip la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatte in lingua italiana e firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante. Il termine per la presentazione delle offerte e della documentazione, pena esclusione, è fissato alle

ore 14,00 del giorno 27 febbraio 2020

A tal fine fa fede l'orario del sistema accettante.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potranno essere sanate dal concorrente nei limiti delle previsioni dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016; tali irregolarità devono riferirsi a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nella presente RDO e/o nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo, si assegnerà all'offerente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso tale termine senza che l'offerente adempia alla regolarizzazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non inseriti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più conveniente per la Scuola.

Di seguito si indica la documentazione da inserire nelle buste.

Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:

- 1) allegato 1 - Domanda partecipazione gara Viaggio istruzione (firmata digitalmente dal legale rappresentante);
- 2) allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva gara viaggio istruzione (firmata digitalmente dal legale rappresentante);
- 3) allegato 3 – Dichiarazione di responsabilità (firmata digitalmente dal legale rappresentante);
- 4) allegato 4 – Patto di integrità gara viaggio istruzione (firmata digitalmente dal legale rappresentante);
- 5) allegato 5 - Informativa Fornitori ed Esperti esterni (firmata digitalmente dal legale rappresentante);
- 6) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- 7) autorizzazione Regionale all'esercizio di attività di agenzia di viaggi e turismo;

- 8) **fatturato globale di impresa, riferito agli ultimi tre esercizi (2016, 2017 e 2018);**
- 9) **“modello di autocertificazione” – prodotto dall’azienda - attraverso il quale si rende responsabile in toto dell’osservanza delle norme di Legge, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze ivi compresa la verifica delle dotazioni di sicurezza degli alberghi e dei mezzi di trasporto utilizzati.**

In particolare:

a.i. Gli alberghi devono rispettare tutte le condizioni di sicurezza (antincendio, vie di fuga, DVR, ect.) previste dalla normativa vigente del paese ospitante. La sistemazione alberghiera offerta deve presentare sia per l'alloggio che per il vitto i necessari livelli di igienicità e di benessere. I docenti accompagnatori vigileranno sul rispetto di tali norme e nella ipotesi di eventuali situazioni di pericolo chiederanno all’agenzia aggiudicataria diversa sistemazione e, ove ciò non fosse possibile, la scuola provvederà al rientro in sede degli alunni, a spese interamente a carico dell’agenzia;

a.ii. I mezzi di trasporto (autobus a noleggio) devono possedere tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. In particolare l’Agenzia deve aver verificato che il mezzo è coperto da polizza assicurativa per rischi a favore dei passeggeri, che il mezzo è dotato di cronotachigrafo, e che lo stesso presenta una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata da visto di revisione tecnica periodica.

Busta virtuale B - “Offerta tecnica”

In tale busta dovranno essere inseriti:

- **il documento di offerta tecnica**, firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell’impresa.

Detto allegato deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato tecnico di cui all’articolo 3. Ove vengano proposte caratteristiche migliorative rilevanti per il merito tecnico, queste devono essere dettagliatamente indicate. Non sono ammesse offerte tecniche parziali e condizionate, né contenenti riferimenti all’offerta economica.

L’offerta tecnica vincolerà l’aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

La mancata sottoscrizione dell’offerta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 50/2016, a condizione che sia riconducibile al concorrente.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Busta virtuale C - “Offerta economica”

L’offerta economica deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto comprensivo di ogni onere per l’espletamento del servizio richiesto (IVA e oneri INCLUSI).

L’offerta economica deve altresì contenere:

- l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d’asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l’offerta presentata.

Tale documentazione dovrà essere pena esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentate del concorrente.

La mancata sottoscrizione dell’offerta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs 50/2016 a condizione che sia riconducibile al concorrente. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura di RDO.

Art. 7 – criterio di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RdO è all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016,.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (tabella A)	70
Offerta economica (tabella B)	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

DESCRIZIONE		
N.	Merito tecnico (Tabella A)	Punteggio massimo per singola voce
2	Offerta del viaggio compresa tra: 4 aprile e 9 aprile 2020	10
3	Volo diretto senza scalo	10
11	Categoria albergo superiore a quella richiesta	10
12	Acqua minerale servita in bottiglia	5
12	Bibita oltre all'acqua minerale ai pasti (a scelta)	5
12	Ristorante in albergo	5
13	Albergo ricadente nel centro storico della città	5
14	N. 1 gratuità (ulteriore docente accompagnatore) (in aggiunta ai 47 partecipanti)	15
PUNTEGGIO MAX		70

Ai fini dell'attribuzione del punteggio a ciascuno degli elementi in tabella si applica la seguente formula:

$$«E = W * K»$$

dove

«E» è il risultato del punteggio relativo all'elemento da valutare,

«W» è il punteggio massimo corrispondente all'elemento da valutare,

«K» è il coefficiente, variabile tra 0 e 1, assegnato dalla commissione all'elemento da valutare.

Il coefficiente è determinato in base alla media dei coefficienti, variabili tra uno e zero, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione giudicatrice. Una volta attribuiti discrezionalmente i coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente verranno moltiplicati i coefficienti definitivi per il punteggio previsto per il singolo criterio.

- Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile;

MERITO ECONOMICO (Tabella B)	PUNTEGGIO MASSIMO
PE = PEmax * Pmin/P	30
PUNTEGGIO TOTALE	30

Il punteggio relativo alla offerta economica sarà assegnato dalla commissione secondo la formula di calcolo di seguito indicata

$$PE = PEmax * Pmin / P$$

dove:

PE: punteggio attribuito

PEmax: massimo punteggio attribuibile

Pmin: ribasso più elevato (prezzo più basso tra quelli offerti in gara)
P: prezzo offerto dal concorrente (ribasso più elevato rispetto al valore a base d'asta)

ART. 8 – Modalità di aggiudicazione della gara

Allo scadere del termine della presentazione delle offerte, verrà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 la Commissione che procederà all'analisi della documentazione allegata alle offerte.

La prima seduta pubblica, nelle modalità previste dalla piattaforma MEPA, avrà luogo a partire dalle **ore 09,00 del giorno 28 febbraio 2020**.

Sulla base della Documentazione Amministrativa di cui alla Busta virtuale " A" - Documenti amministrativi, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a. al controllo della completezza formale della documentazione amministrativa;
- b. ad escludere dalla procedura i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs 50/2016 e dalle disposizioni di legge vigenti;
- c. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni irregolarità essenziale della documentazione amministrativa a richiedere, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie (soccorso istruttorio. In tale ipotesi la seduta sarà sospesa e si provvederà a comunicare ai concorrenti la data in cui la commissione tornerà a riunirsi. Nella seduta successiva, la commissione escluderà i concorrenti che non avranno adempiuto alle richieste di regolarizzazione;

La Commissione, nella medesima seduta pubblica o un una successiva, procederà quindi alla verifica dell'offerta tecnica e dei documenti richiesti (schede tecniche ecc.).

In seduta riservata, la Commissione procederà quindi alla verifica della corrispondenza dell'offerta tecnica rispetto ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico e alla valutazione di essa secondo i criteri stabiliti al punto 7.

Terminata l'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle stesse, ed eventuali esclusioni dalla procedura dei concorrenti che non hanno provveduto entro il termine assegnato per la regolarizzazione di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

La Commissione procederà quindi all'analisi dell'offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti, decorso il termine entro cui i concorrenti possono procedere alla regolarizzazione di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, la Commissione provvederà ad acquisire la valutazione delle offerte economiche e dei punteggi attribuiti alle singole offerte da parte del sistema MEPA, calcolando il punteggio complessivo (tecnico ed economico) assegnato ad ogni offerta ricevuta.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, e a comunicare alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Se il pareggio permane anche su questo elemento verrà posto prima in graduatoria il concorrente che per primo ha inviato l'offerta. A tal fine fa fede la data e l'ora registrata del MEPA.

Offerta anomala

Qualora il punteggio relativo al prezzo ed alla somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte presentino elementi di cui all'art. 97 del D. Lgs 50/2016, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La Stazione Appaltante escluderà l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, nonché in sede di convocazione, risulterà nel suo complesso inaffidabile.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- al verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg all'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti di gara è consentito secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per i sopralluoghi o elaborati che perverranno per la partecipazione alla RDO e che, comunque, saranno trattenuti dall'Amministrazione.

L'esito della procedura sarà comunicato all'aggiudicatario e agli altri concorrenti mediante la comunicazione sul sistema Consip.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

ART. 9 - Stipula contratto e pagamenti

La stipulazione del contratto sarà effettuata in base a quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Fatto salvo l'esercizio di poteri di autotutela, il contratto di fornitura verrà stipulato entro e non oltre 30 giorni, decorrenti dai termini di invio delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario, nel ricorso del presupposti di legge, l'esecuzione anticipata del contratto di fornitura ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente per il controllo del possesso dei requisiti prescritti nella presente RDO.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 o di recesso da contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore formulata in sede di richiesta offerta (RDO su Mepa).

Art. 10 – pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- fino al **50%** dell'importo complessivo del contratto, **entro 10 giorni** dalla partenza, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio;
- saldo **50%** dell'importo complessivo del contratto, al completamento del servizio previa emissione del certificato di collaudo del servizio e dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica;

ART. 11 – Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 12 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo della casella di posta elettronica certificata VVIS011007@pec.istruzione.it, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

L' I.I.S. si riserva di modificare o annullare il viaggio nel caso pervengano indicazioni dagli Organi competenti all'emergenza derivata dal virus 2019-nCoV.

ART. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi al servizio e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z872BFE199**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola.

ART. 15 – Definizione delle controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, il foro competente è quello di Vibo valentia.

ART. 16– Riservatezza delle informazioni

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

A tal proposito il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. di questa scuola (Sig.ra Vittoria Costa).

Il presente invito è pubblicato in data odierna nel sito Web della scuola www.tecnologicovibo.edu.it.

ART. 17– Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse